



## BURMISTRZ MASZEWA

Maszewo, 14 września 2020 r.

BR.0003.148.2020.AC

**Pani  
Jadwiga Augustyniak  
Radna Rady Miejskiej  
w Maszewie**

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na Pani zapytania złożone na XXII sesji Rady Miejskiej w Maszewie w dniu 28 sierpnia 2020 r. uprzejmie informuję, że utworzenie nowego stanowiska pracy w Referacie Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska jest niezbędne z uwagi na konieczność wyeliminowania opóźnień w realizacji spraw w zakresie całości zadań Referatu.

Do zakresu czynności kierownika Referatu Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska należy, w szczególności:

- 1) kierowanie, nadzór i kontrola nad pracą Referatu,
- 2) opracowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego realizacji w zakresie zadań Referatu,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia organizacji i metod pracy Referatu,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia,
- 5) wykonywanie innych czynności wynikających z upoważnień i pełnomocnictw w ramach spraw prowadzonych przez Referat,
- 6) opracowywanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzanie propozycji zmian planu,
- 7) koordynowanie prac w zakresie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) nadzór i koordynacja prac związanych z realizacją inwestycji w gminie,
- 9) opracowywanie planów krótko i długoterminowych rozwoju gminy w zakresie planowania przestrzennego inwestycji,
- 10) współpraca w opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków finansowych na realizację inwestycji, w tym drogowych,
- 11) współpraca z zarządami dróg wojewódzkich i powiatowych w zakresie stanu dróg, oznakowania bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 12) kontrola prawidłowości i zgodności dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane,
- 13) koordynowanie oraz nadzorowanie działań w zakresie: utrzymania dróg gminnych, działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych i placów gminnych na terenie gminy, oświetlenia dróg w mieście i na wsi, zadań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego dróg.

Zatrudnienie dodatkowego pracownika usprawni pracę Referatu, co niewątpliwie wpłynie na terminowość załatwianych spraw. Do podstawowych obowiązków kierownika należy przede wszystkim, kierowanie, nadzór i kontrola nad pracą Referatu.

Z wyrazami szacunku

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Paweł Piesio*