

**UCHWAŁA NR XX/126/2020  
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dębicach oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2020 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Żłobek w Dębicach Tuptuś” zwany dalej „Żłobkiem”.


§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki mienia niezbędne do prowadzenia działalności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

  
**Małgorzata Storma-  
Piotrowska**

## STATUT

### GMINNEGO ŻŁOBKA W DĘBICACH TUPTUŚ

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Dębicach Tuptuś zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Maszewo prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Dębice 29, gm. Maszewo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

#### Rozdział 2.

##### Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem Żłobka jest:

1) udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, wspomagającą rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem,

2) umożliwienie rodzicom powrót do pracy zawodowej lub jej podjęcie.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno - zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 są realizowane, poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowym ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,

- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 5. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują lub pracują na terenie gminy Maszewo.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Rekrutację do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszenia dostępnej w Żłobku.

6. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć w terminie określanym corocznie przez Burmistrza Maszewa w formie zarządzenia.

7. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

**§ 6. 1.** O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 8.

2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Żłobka w formie zarządzenia.

3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

5. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących.

**§ 7.** Po zakończeniu rekrutacji, z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka, zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

**§ 8. 1.** Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko:

- 1) którego oboje rodzice pracują zawodowo lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej),
- 3) z rodziny zastępczej,
- 4) rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) niepełnosprawne, któremu Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa,

- 6) rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

2. Kryteria wymienione w ust. 1 nie mają zastosowania do naboru dziecka do Żłobka w roku szkolnym 2020/2021.

3. W roku szkolnym 2020/2021 do Żłobka przyjmowane będzie dziecko rodzica bezrobotnego, który w okresie do 3 miesięcy od przyjęcia dziecka do Żłobka podejmie pracę oraz rodzica biernego zawodowo przebywającego na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym, który powróci do pracy.

4. Kryteria wymienione w ust. 3 podyktowane są realizacją projektu finansowanego pn. „Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Maszewo” z Funduszu Europejskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 i budżetu Państwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 9. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka, mogą brać udział także, w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalana jest przez Radę Miejską w Maszewie w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4a. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.

5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4a, odliczenie opłaty dziennej za wyżywienie nie przysługuje.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

7. W roku szkolnym 2020/2021 nie pobiera się opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, w związku z realizacją projektu pn. „Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Maszewo” finansowanego z Funduszu Europejskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 i budżetu Państwa.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Maszewa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywania wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

3. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Dyrektora pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia komórkę organizacyjną ds. Edukacji w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców, określa Regulamin organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska w Maszewie w drodze uchwały.

3. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych "Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka",
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 6) termin przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Maszewa.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Referat Wspólnej Obsługi Placówek Oświatowych Urzędu Miejskiego w Maszewie.

#### **Rozdział 9. Nadzór i kontrola**

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Maszewa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 17. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania

## Uzasadnienie

Stosownie do zapisów art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należy tworzenie jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek. Zgodnie z art. 8. ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych. Żłobek działa na podstawie statutu, który ustala podmiot, który go utworzył. Statut żłobka zgodnie z art. 11 ww. ustawy określa w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci na miejsce dziecka w czasie nieobecności,
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Utworzenie żłobka możliwe jest dzięki pozyskaniu przez Gminę Maszewo środków zewnętrznych na projekt pn. „Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Maszewo” w wysokości 405 521,25 zł, w tym środki unijne w wysokości 364 277,06 zł w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 i środki z budżetu Państwa w wysokości 41 244,19 zł.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

  
mgr Paweł Piesio