

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE: (pieczętka)

URZĄD MIEJSKI

72-130 MASZEWO

WPŁYNEŁO

dnia 28. 02. 2020

L. dz. 1613  
skierowano do .....

BIURO RADY MIEJSKIEJ  
w Maszewie  
WPŁYNEŁO  
dn. 28. 02. 2020  
ilość zał. ....  
podpis .....

BIP 107

*[Signature]*

BURMISTRZ

*[Signature]*  
mgr Paweł Piesio

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO<sup>1</sup>

*[Signature]*  
p. M. Ziotek

Maszewo, dnia 27 lutego 2020

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Żaneta Równiejko

**BURMISTRZ GMINY MASZEWO**

**za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie**

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup>** \*\*\*zaznaczyć właściwe

W dniu 16 stycznia 2020 został wprowadzony zarządzeniem „Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Maszewie”. W regulaminie tym został utworzony nowy referat Wspólnej Obsługi Placówek Oświatowych na czele którego stoi kierownik wyłoniony w konkursie 3 lutego.

Czy zmiany i utworzenie nowego referatu jest związane z nie przyjęciem przez radnych uchwały, która powoływała Centrum Usług Wspólnych? My jako radni podjęliśmy taką decyzję gdyż uważaliśmy, że CUW będzie generował nowe, wyższe koszty głównie związane z wynagrodzeniem dyrektora, a okazało się, że i tak znalazł się sposób na stworzenie stanowiska kierowniczego.

Podpis Radnej/ego/.....  
*[Signature]*

**POUCZENIE:**

Zgodnie z art. art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

*[Signature]*  
p. Ziotek

1 - zaznaczyć właściwe  
2 - dotyczy interpelacji