

A. Smolka
BURMISTRZ
mgr Paweł Piesio
12.01.2019

DATA WPLYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE: (pieczęć)

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Maszewie
WPLYNEŁO
dn. 29.01.2019
ilość zał.
podpis

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

Maszewo, dnia 25.01.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Krzysztof Smolka

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ *zaznaczyć właściwe**

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Czy zapadła decyzja odnośnie
wykonania (przebudowa) budynku
po Gimnazjum

Podpis Radnej/ego/ Smolka

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEGO MIESZKAŃCÓW²

*** dotyczy interpelacji:

.....
.....
.....

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

1 - zaznaczyć właściwe
2 - dotyczy interpelacji