



BURMISTRZ MASZEWA

E.0003.140.EO

Maszewo, 13 lipca 2020 r.

Pani
Żaneta Równiejko
Radna Rady Miejskiej
w Maszewie

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na Pani interpelację złożoną na XXI sesji Rady Miejskiej w Maszewie w dniu 30 czerwca 2020 r., w załączeniu przekazuję protokół zdawczo-odbiorczy majątku. Informuję, że dokumentacja finansowo-księgowa oraz płacowa znajduje się w Referacie Wspólnej Obsługi Placówek Oświatowych Urzędu Miejskiego w Maszewie. Akta osobowe pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy zostały przekazane do archiwum zakładowego, natomiast akta pracowników, którzy przeszli do innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maszewo znajdują się ww. referacie. Plan finansowy Gimnazjum został zmniejszony zarządzeniem nr 181A/2019 Burmistrza Maszewa z dnia 31 sierpnia 2019 na łączną kwotę 318 756,83 zł i o tę kwotę zwiększono plan finansowy Urzędu Miejskiego, który zgodnie z podjętą uchwałą przejął zobowiązania Gimnazjum. Wykonano zobowiązania zlikwidowanego Gimnazjum w kwocie 5 276,17 zł.

Z wyrazami szacunku

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

Plac Wolności 2
72-130 Maszewo
tel. +48 91 4023380
fax. +48 91 4187506

www.maszewo.pl
e-mail: urzed@maszewo.pl

GIMNAZJUM

im. Jana Pawła II
ul. St. Józefa 14, 72-100 Maszewie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY majątku pozostającym w zarządzie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Maszewie

spisany w dniu30.08.2019r.....

w obecności:

PaniAnna Tokarzewska... jako przedstawiciela ...Dyrektor Gimnazjum w Maszewie.....

PaniRenata Żak.. jako przedstawiciela ...Dyrektor Szkoły Podstawowej w Maszewie

w związku z likwidacją gimnazjum i przekazaniem obiektu szkoły Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Maszewie przekazuje PaniRenata Żak...- **Dyrektor Szkoły Podstawowej**..... majątek nieruchomości, majątek ruchomy.

od PaniAnna Tokarzewska –Dyrektor Gimnazjum w Maszewie..... na podstawie uchwały X/63/2019 z dnia 27.06.2019r. wg następującego wyszczególnienia:

TREŚĆ			
A.	MAJĄTEK NIERUCHOMY	sztuk	ogólnie
	1. Budynek główny szkoły. 2. Teren wokół szkoły wg załącznika41.....		

B.	MAJĄTEK RUCHOMY		
	<p>Wyposażenie w użyciu</p> <p>1. Inwentarz specjalny</p> <p>a) Urządzenia pracowni szkolnych (katalogowane pomoce naukowe w gabinetach przedmiotowych, wg załącznika nr ...22,23,26, 27, 28, 29, 30, 31, 33</p> <p>b) Sprzęt elektroniczny (aparaty radiowe, telewizory, wzmacniacze, głośniki, magnetofony, magnetowidy, kserokopiarki, komputery, projektory, projektory multimedialne itp.) wg załącznika nr .1, 3, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 25, 27, 30, 32, 35, 36, 39, 40,</p> <p>c) Sprzęt fotograficzny (aparaty fotograficzne,) wg załącznika nr ..10.....</p> <p>d) Sprzęt WF (sprzęt sportowy i urządzenia do gier i zabaw) wg załącznika nr19.....</p> <p>e) Pozostały inwentarz specjalny w użytkowaniu wg załącznika nr ..11, 17, 18, 21, 35, 38,</p>		
	<p>2. Instrumenty medyczne</p> <p>a) Sprzęt ambulatoryjny (szafki, leżanka, lampa, fotele dentystyczne itp.) wg załącznika nr9.....</p> <p>3. Środki apteczne wg załącznika nr1, 15,...</p>		
	<p>4. Gaśnice wg załącznika nr2, 3, 5, 7, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 43,</p>		
	<p>5. Wyposażenie biurowe i gospodarcze</p> <p>(meble biurowe i szkolne, sprzęt pomieszczeniowy i gospodarczo porządkowy itp.) wg załącznika nr .1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 43, OD 44-53 KUCHNIA.</p>		
	<p>6. Środki czystości wg załącznika nr 57.....</p>		
	<p>7. Archiwum wg załącznika nr37....</p>		

<p>8. Księgozbiory biblioteczne wg załącznika nr ..56 ...zał. nr 1 protokołu zdawczo - odbiorczego Biblioteka....</p>		
<p>9. Artykuły żywnościowe wg załącznika nr ...54.....</p>		
<p>10. Surowce, materiały, artykuły i wyposażenie wypożyczone lub będące w wypożyczeniu wg załącznika nr55..</p>		
<p>11. Inne obruse, serwisy kawowe, stroje chóru itp. wg załącznika42, 43, sprzęt Referatu Edukacji wg załącznika nr 2, 14, 40, sprzęt Gminy na Wybory wg załącznika nr 38, sprzęt Szkoły Podstawowej wg załącznika nr 6, 8, sprzęt elektroniczny stary wg załącznika nr 36, 39</p>		
<p>Uwagi:</p>		

Protokół niniejszy sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano:

DYREKTOR GIMNAZJUM

Tokarzewska
mgr Anna Tokarzewska

Zdający

DYREKTOR SZKOŁY

Przejmujący

Przejmujący
GŁÓWNY KSIĘGOWY
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
GMINY MASZEWO

Przejmujący
Główny Księgowy

Asystent

Podpisy osób asystujących