

BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ w Maszewie WPLYNĘŁO
dn. 29. 01. 2019
Ilość zał.
FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/1

P. H. Miśka
BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio
26.01.2019

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/1

Maszewo, dnia 25 stycznia 2019r

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Żaneta Równiejko

BURMISTRZ GMINY MASZEWO**za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie****TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania;

Proszę o wyszczególnienie na jakie zobowiązania wydatkowano pożyczkę z budżetu państwa w kwocie 5.084.000,00 zł? Proszę o przedstawienie w formie tabelarycznej z podziałem na działy, rozdziały i opisem wydatku.

Podpis Radnej/ego/..... *Żaneta Równiejko*

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

1 - zaznaczyć właściwe
2 - dotyczy interpelacji