

BIURO RADY MIEJSKIEJ w Maszewie WPEŁNIŁO
dn. 29.01.2019
ilość zał. ....
podpis .....

P. M. Miksa  
BURMISTRZ  
mgr Paweł Piesio  
28.01.2019

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO<sup>1</sup>**

Maszewo, dnia 25 stycznia 2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Żaneta Równiejko

**BURMISTRZ GMINY MASZEWO**

**za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie**

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> \*\*\*zaznaczyć właściwe**

Proszę o szczegółowe wyjaśnienie na co została przeznaczona kwota 85.000,00 zł wymieniona jako prowizje dla sołtysów od pobranego podatku wraz z określeniem ile otrzymał poszczególne sołtysy.

Podpis Radnej/ego/..... *Żaneta Równiejko* .....

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEGO MIESZKAŃCÓW<sup>2</sup>**

\*\*\* dotyczy interpelacji:

.....  
.....  
.....  
.....

**POUCZENIE:**

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

1 - zaznaczyć właściwe  
2 - dotyczy interpelacji