

URZĄD MIEJSKI
72-130 MASZEWO
W P I Y N Ę Ł O
dnia 10. 02. 2023
L. dz. M76 zał.

BR. 0003.201.2023.

Przewodnicząca Rady

mgr Małgorzata Storma-Piotrowska

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

Maszewo, dnia 9. 02. 2023.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: AGNIESZKA LEWICKA

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Proszę o zrobienie krótkiego chodnika do
stojaka na rowery znajdujacego się przed
kuchnią sportową.

Podpis Radnej/ego/ Agnieszka Lewicka

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA / GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW² *** dotyczy interpelacji:

Dzięki ustawieniu rowery z chodnikiem na części
trawnika wzmocni bęto na kładę.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;