

Maszewo, 20.03.2019 rok

OiP.0003.3.2019.DF

**Pani Żaneta Równiejko
Radna Rady Miejskiej
w Maszewie**

BIURO RADY MIEJSKIEJ w Maszewie W P Ł Y N Ę Ł O	
dn. 21.03.2019	36 str.
ilość zał.
podpis

Odpowiadając na Pani interpelację złożoną na VII sesji Rady Miejskiej w Maszewie w dniu 12 marca 2019 roku w zakresie remontu Ratusza udzielam następujące odpowiedzi:

„Kto personalnie odpowiada za przygotowanie dokumentacji powykonawczej modernizacji Ratusza?”

Za realizację inwestycji pn. „Ochrona oraz poprawa stanu zabytkowego Ratusza Miejskiego w Maszewie poprzez remont obiektu” zarówno pod kątem finansowym, jak i rzeczowym zgodnie z podpisanymi i opłaconymi w całości umowami o nadzór inwestycyjny z Gminą Maszewo Nr: 1/U/DT/2015 z dnia 15.07.2015 r., 2/U/DT/2015 z dnia 07.09.2015 r., 3/U/DT/2015 z dnia 01.12.2015 r., odpowiadał Pan Jacek Papierz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Krakowska Pracownia Inżynieryjna ENICA.

„Jaki jest stan bezpieczeństwa budynku ratusza skoro nie zostały wykonane wszystkie instalacje zapewniające bezpieczeństwo pracowników urzędu - tj. instalacja oddymiająca, wentylacja, instalacja elektryczna?”

Zostało uzyskane pozwolenie na całkowite użytkowanie budynku Urzędu Miejskiego w Maszewie – Decyzja Nr 9/2016 z dn. 31.03.2016 r. wydana przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Goleniowie, które dokumentuje, że obiekt może być bezpiecznie eksploatowany.

„Czy w urzędzie miejskim w Maszewie nie znajdują się kopie dokumentów przekazanych do Urzędu Marszałkowskiego, do organów ścigania i do sądu. Kto personalnie odpowiada za brak dokumentów w urzędzie i jaka jest możliwość uzyskania kopii tych dokumentów?”

W dniu 22 września 2016 r. funkcjonariusze Komendy Wojewódzkiej Policji Wydziału Dochodzeniowo – Śledczego w Szczecinie w związku z *Postanowieniem Prokuratury Okręgowej Wydział II do Spraw Przestępczości Gospodarczej w Szczecinie w sprawie żądania dobrowolnego wydania rzeczy; o przeszukaniu z dnia 14.09.2016 r.* zażądali od Burmistrza Gminy Maszewo lub innej uprawnionej osoby dobrowolnego wydania oryginałów całości dokumentacji dotyczącej realizacji projektu pn. „Ochrona oraz poprawa stanu zabytkowego Ratusza Miejskiego w Maszewie poprzez remont obiektu” realizowanego na podstawie umowy podpisanej przez Gminę Maszewo z Województwem Zachodniopomorskim w dniu 7 listopada 2014 r. nr UDA-RPZP.05.02.02-32-012/10-00, w szczególności w postaci dokumentacji dotyczącej zamówień udzielanych w toku realizacji

projektu, umów, protokołów, porozumień, faktur, dokumentów przyjęcia i wydania, wyciągów bankowych, innych dokumentów księgowych, korespondencji prowadzonej z Instytucją Zarządzającą wykonawcami prac w ramach projektu, organami nadzoru i innymi instytucjami, oferentami w ogłaszanych zamówienia publicznych, itd., w tym również w postaci nośników elektronicznych.

Urząd Miejski w Maszewie dysponuje „Spisem i opisem rzeczy wydanych dobrowolnie po wezwaniu dokonującego czynność”, który jest do wglądu w pok. Nr 9 tut. Urzędu lub na Pani prośbę możemy przekazać w formie kserokopii.

„Czy umowa nr UDA-RPZP.05.02.02-32-012/00 w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 z dnia 7 listopada 2014r. została już rozliczona i czy gmina otrzymała dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego? Jeśli nie, to co jest powodem braku rozliczenia projektu modernizacji ratusza?”

Trwa postępowanie administracyjne wszczęte wobec Gminy Maszewo w przedmiocie zwrotu środków dla zadania pn. „Ochrona oraz poprawa stanu zabytkowego Ratusza Miejskiego w Maszewie poprzez remont obiektu”. Postanowieniem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 13 marca 2019 r. postępowanie zostało przedłużone do dnia 15 kwietnia 2019 r.

„Jaki zakres obowiązków obejmowała umowa z P. Jackiem Papierz a Burmistrzem Maszewa z roku 2015 i jakie miesięczne wynagrodzenie otrzymywał P. Jacek Papierz w ramach umowy na dokończenie remontu ratusza? Jaką kwotę zapłacono od 5 sierpnia 2015 r. do 22 listopada 2018r. panu Jackowi Papierzowi skoro 22 czerwca 2016 r. uroczyście dokonano otwarcia nowo wyremontowanego ratusza? Jakie prace wykonywał i za jaką kwotę pracował po 22 czerwca 2016 r?”

W załączeniu przedkładam zakresy obowiązków nadzoru inwestycyjnego - Pana Jacka Papierza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Krakowska Pracownia Inżynieryjna ENICA stanowiące załączniki do umów Nr: 1/U/DT/2015 z dnia 15.07.2015 r., 2/U/DT/2015 z dnia 07.09.2015 r., 3/U/DT/2015 z dnia 01.12.2015 r.

Czynności, jakie p. Papierz wykonywał po 22 czerwca 2016 r. są rzekomo przedmiotem czwartej umowy (Nr 4/U/DT/2016), którą podnosi p. Jacek Papierz, a kwestionuje Gmina Maszewo, ponieważ nigdy nie była zawarta wedle posiadanej przez Urząd dokumentacji. Pomimo, że przedmiotowa umowa nie została podpisana przez Gminę Maszewo (poprzednia władza) dokonała częściowej zapłaty za usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z umową Nr 4/U/DT/2016 z dnia 01.03.2016 r. dla Pana Jacka Papierza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Krakowska Pracownia Inżynieryjna ENICA za fakturę Nr 01/RM/2018 w wysokości 50 000,00 zł, Nr 02/RM/2017 w wysokości 35 000,00 zł oraz za fakturę Nr 03/RM/2016 na kwotę 35 670,00 zł.

„Jaka jest kwota roszczenia i z jakiego tytułu są roszczenia P. Jacka Papierza wobec Gminy Maszewo w ramach umów zawartych z byłą burmistrz od roku 2015 na prowadzenie działań dokończenia remontu ratusza?”

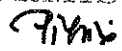
Poniżej opis roszczeń Pana Jacka Papierza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Krakowska Pracownia Inżynieryjna ENICA:

- 1) kwota **65.130,00 zł** z tytułu rachunku nr 02/RM/2018 z dnia 2018-10-01 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych od dnia 16.10.2018 r.

do dnia zapłaty włącznie (kwota odsetek na dzień 2019-03-01, to jest 137 dni zwłoki, wynosi **2.322,38 zł**);

- 2) kwota **30.000 zł** z tytułu prac wykraczających poza zakres umów o nadzór inwestorski, a wykonywanych faktycznie na zlecenie władz Gminy Maszewo;
- 3) kwota **1.926,03 zł** tytułem odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych za nieterminowe opłacanie faktur (podana na podstawie wyliczenia dotyczącego jedynie rachunku 01/RM/2018 z dnia 2018-02-22, 296 ! dni zwłoki);
- 4) kwota **167,12 zł** tytułem rekompensaty kosztów dochodzenia należności na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych;
- 5) kwota **166,58 zł** z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wniesienia powództwa do dnia zapłaty tytułem skapitalizowanych odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonych od kwoty 10.000 zł od dnia 2018-03-01 do dnia 2018-05-04;
- 6) **5000 zł** tytułem kosztów obsługi prawej windykacji wierzytelności. Suma roszczeń na dzień 2019-03-01 wynosi **104.712,11 zł**.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr 1/U/DT/2015 z dnia 2015-07-15

ZAKRES CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO DLA ZADANIA :
Wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego w zadaniu :
Ochrona oraz poprawa zabytkowego Ratusza Urzędu Miejskiego w Maszewie
poprzez remont obiektu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Określenie zamierzenia inwestycyjnego podlegającego obsłudze przez Nadzór Inwestorski – w treści opisu zakresu czynności zwanego Inżynierem.

Zamierzeniem inwestycyjnym, które będzie podlegało nadzorowi Inżyniera jest:

"Ochrona oraz poprawa zabytkowego Ratusza Urzędu Miejskiego w Maszewie
poprzez remont obiektu"

Budynek Urzędu Miejskiego w Maszewie znajduje się w strefie Starego Miasta wpisanej do rejestru zabytków, stąd też objęty jest nadzorem konserwatorskim Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek 3 – kondygnacyjny, w znacznej części podpiwniczony, konstrukcji murowanej z fragmentami drewnianymi, z dachem spadzistym krytym różnym pokryciem.

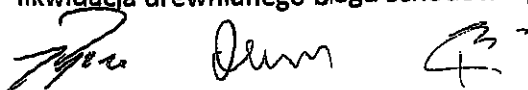
Przewidywane roboty budowlane – adaptacyjne zmieniają układ funkcjonalny budynku i funkcję wielu pomieszczeń oraz poprawiają funkcjonalność pozostałych. Na każdym piętrze przewiduje się wykonanie węzłów sanitarnych z dostępem dla osób niepełnosprawnych.

Zakres rzeczowy robót do wykonania obejmuje :

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) roboty budowlane – montażowe wewnątrz budynku,
- 3) roboty naprawy i renowacji elewacji – zgodnie z wytycznymi ZWKZ,
- 4) roboty w zakresie instalacji wewnętrznych,
- 5) roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- 6) zakup schodolaza.

1. Roboty rozbiórkowe obejmują :

- 1) likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości pozostającego pod budynkiem,
- 2) przebicie otworów drzwiowych w piwnicy,
- 3) wyburzenie fragmentów ścian konstrukcyjnych na parterze,
- 4) likwidację lekkich ścian działowych,
- 5) przebicie otworów okiennych,
- 6) likwidacja drewnianego biegu schodów z piwnicy oraz z parteru na piętro,



- 7) likwidacja lokalnych wzniesień posadzki na korytarzu I piętra,
 - 8) rozebranie wszystkich posadzek w piwnicy i usunięcie wszystkich warstw posadzkowych i wypełnień stropów,
 - 9) usunięcie ślepego pułapu, desek podłogowych i wypełnień styropów,
 - 10) rozbiórka pokrycia dachowego z dachówki oraz deskowania i papy,
 - 11) demontaż wszystkich boazerii na ścianach,
 - 12) demontaż wewnętrznej stolarki drzwiowej, naprawa i renowacja starych drzwi,
 - 13) skucie tynków wewnętrznych i odparzonych tynków zewnętrznych,
 - 14) demontaż schodów zewnętrznych, krat okiennych, bram garażowych i drzwi zewnętrznych oraz ich renowacja,
- 2. Roboty budowlano – montażowe do wykonania wewnątrz budynku oraz naprawy i renowacji elewacji – zgodnie z wytycznymi Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej ZWKZ) :**
- 1) nowy fundament (płyta) pod agregat zasilania awaryjnego,
 - 2) nowe posadzki w piwnicach,
 - 3) wzmocnienie nadproży w nowych otworach okiennych i drzwiowych,
 - 4) wykonanie nowych schodów żelbetowych z piwnicy na parter i z parteru na piętro,
 - 5) murowanie nowych ścian działowych,
 - 6) wzmocnienie stropów,
 - 7) wykonanie nowych otworów okiennych i drzwiowych oraz montaż nowych okien i drzwi (za wyjątkiem już wymienionych),
 - 8) montaż kłap dymowych nad schodami,
 - 9) montaż okien połaciowych,
 - 10) docieplenie części połaci dachowej wełną mineralną,
 - 11) wykonanie kanałów wentylacyjnych z izolacją akustyczną,
 - 12) naprawa konstrukcji dachu i wymiana łat i pokrycia dachowego,
 - 13) docieplenie stropodachu wentylowanego wełną mineralną,
 - 14) naprawa deskowania stropodachu wentylowanego,
 - 15) montaż ścian ognioodpornych z drzwiami na klatce schodowej,
 - 16) wykonanie izolacji p.wilgociowej poziomej ścian budynku,
 - 17) wykonanie izolacji termicznej posadzek i sufitów oraz ścian piwnicy, stropu nad poddaszem i dachu,
 - 18) wykonanie izolacji akustycznej,
 - 19) odgrzybienie, odsolenie i zabezpieczenie elementów konstrukcji drewnianych przed korozją biologiczną,
 - 20) odkażenie tynków ścian piwnic,
 - 21) naprawa i renowacja elementów drewnianych tj. balustrady, okna i drzwi wewnętrzne,
 - 22) naprawa i renowacja elewacji budynku zgodnie z wytycznymi ZWKZ,
 - 23) docieplenie ścian zewnętrznych części dobudowanej,
 - 24) remont pomieszczeń kotłowni.
- 3. Roboty w zakresie instalacji wewnętrznych :**
- 1) wykonanie nowych instalacji sanitarnych :
 - a) wod. – kan.,
 - b) centralnego ogrzewania,
 - c) wentylacji,
 - d) klimatyzacji serwerowni,
 - 2) wykonanie nowych instalacji elektrycznych :
 - a) oświetlenia wewnętrznego, miejscowego, awaryjnego i zewnętrznego budynku,
 - b) gniazd wtykowych,
 - c) alarmowej,
 - d) zasilania urządzeń, w tym zasilania ładowania schodolaza,

- 3) wykonanie instalacji teletechnicznej i logicznej,
 - 4) wykonanie instalacji zasilania komputerów,
 - 5) wykonanie instalacji przywoławczej dla osób niepełnosprawnych.
4. **Roboty w zakresie zagospodarowania terenu :**
- 1) wykonanie schodów zewnętrznych z bloków granitowych,
 - 2) wykonanie nawierzchni w podwórzu z kostki granitowej,
 - 3) wykonanie zjazdu do garażu z kostki granitowej.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia, w skład której wchodzi projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz dodatkowo Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (dalej STWIORB), które są zamieszczone na stronie internetowej Gminy Maszewo : www.bip.maszewo.pl

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego (Inżyniera) polegających na kompleksowej obsłudze inwestycji.

Usługa Inżyniera Kontraktu będzie obejmowała zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, a w szczególności organizację, nadzór, koordynację, nadzór finansowy i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją remontu budynku Urzędu Miejskiego.

Usługa będzie polegała również na nadzorowaniu i rozliczaniu oraz raportowaniu i sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji, pełnieniu obowiązków nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w niniejszym opisie – dalej OPZ. Wykaz głównych zadań Inżyniera przedstawiony w OPZ nie wyklucza wykonywania i innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Inżynier wykonując swoje czynności będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

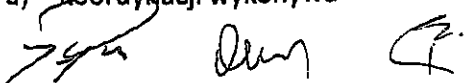
Celem świadczenia usługi jest zapewnienie kontroli zgodności zawartej umowy o roboty budowlane z warunkami technicznymi i technologicznymi, dotrzymania terminów realizacji, zapewnienia poziomu cen przyjętych w ofercie i w umowie z wykonawcą robót budowlanych na roboty i dostawy oraz zapewnienie należytej jakości robót i dostaw.

Inżynier winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ.

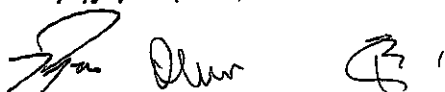
Zakres odpowiedzialności i czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera.

1. Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i wykonawcą robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych, a zwłaszcza w zakresie :
 - a) koordynacji wykonywania robót budowlanych z dostawą maszyn i urządzeń,



- b) wykonywania montażu dostarczanych maszyn i urządzeń przez wyspecjalizowany personel dostawcy posiadający uprawnienia zapewniające gwarantowaną odpowiedzialność na zamontowane maszyny i urządzenia,
 - c) ograniczania ryzyka związanego z planowanymi robotami, dostarczaniem i montowanymi maszynami i urządzeniami;
- 3) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
- a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania),
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera;
- 4) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją robót w okresie wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji. Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac;
- 5) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
- a) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
 - b) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych;
- 6) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 7) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 8) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 9) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego, z wykonania zamówienia na roboty budowlane.
- 2. Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :**
- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym;
 - 2) Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
 - 4) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
 - 5) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat



- Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 6) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
 - 7) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
 - 8) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
 - 9) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
 - 10) wykonywanie dokumentacji fotograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
 - 11) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu;
 - 12) ocena i opiniowanie dokumentów sporządzanych lub dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych tj. :
 - a) kosztorys ofertowy,
 - b) harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - c) polisa ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania robót na okres wykonywania i zakończenia robót oraz na okres rękojmi,
 - d) ubezpieczenie budowy,
 - e) projekt umowy z podwykonawcami.

3. Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej.

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania procesem inwestycyjnym pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Książką Obmiarów,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 4) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową o przyznanie pomocy finansowej,
- 5) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 6) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 7) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 8) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania,
- 9) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, robót dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz informowanie Zamawiającego,



- 10) akceptacja faktur VAT wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 11) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 12) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych,
- 13) składanie raportów okresowych i końcowe rozliczenie inwestycji,
- 14) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji, a w tym co najmniej:
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia inwestycji i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po podpisaniu protokołów końcowego odbioru.

4. Wymagania dla Inspektorów nadzoru.

- 1) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.
- 2) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej jednak niż 1 razy w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i czynności dokonane.
- 3) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 4) Inżynier winien zapewnić inspektorom nadzoru pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone w wynagrodzenie Inżyniera.
- 6) Podczas nieobecności któregośkolwiek z inspektorów nadzoru, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez Zamawiającego.

5. Biuro i sprzęt Inżyniera

- 1) Inżynier powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawny obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.
- 2) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni wykonywanie czynności, o których mowa w opisie czynności oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania.
- 3) Inżynier winien dysponować sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia, a w szczególności : telefon komórkowy dla każdego z inspektorów nadzoru stanowiących jego personel, dostęp do internetu.

6. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót budowlanych:

- 1) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcje określające formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
- 3) w ciągu 14 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim planu działań – Raportu Wstępnego (procedury jakości wykonania) przez cały okres wykonywania usługi,



- 4) przejęcie od Zamawiającego kopii oferty (w tym zwłaszcza kosztorysu ofertowego) wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 5) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót budowlanych,
- 6) przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych,
- 7) przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych : zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy dokonanych przez Wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
- 8) przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie,
- 9) przyjęcie od Wykonawcy projektu umowy z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,
- 10) przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami i sporządzenie Protokołu przekazania terenu budowy.

7. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego - Inżynier odpowiada za:

- 1) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- 2) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
 - f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - g) kontrolę budowy stosownie do potrzeb, lecz nie mniej niż dwa razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i technologiczne, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
 - h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, przedstawiciela oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - j) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
 - k) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,

- l) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- m) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
- n) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót,
- o) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- p) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy wraz z operatem kolaudacyjnym i przekazanie go Zamawiającemu,
- q) przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu,
- r) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
- s) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- t) składanie w imieniu Zamawiającego (po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed organami) wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wykonanego obiektu, a w przypadku stwierdzonych uchybień podczas kontroli, wykonanie wszelkich wymaganych czynności wobec wykonawcy robót o usunięcie stwierdzonych wad,
- u) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

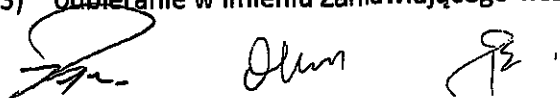
8. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku cyfrowym),
- 8) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 9) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 10) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,

- 11) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 12) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 13) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu obiektów do eksploatacji,
- 14) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 15) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz uzyskanie tych pozwoleń,
- 16) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 17) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie protokołów odbioru końcowego i wszelkich niezbędnych dokumentów, sprawdzenie i odbiór operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez wykonawcę robót,
- 18) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 19) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 20) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 21) stwierdzanie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 22) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 23) kontrolowanie i ewentualna weryfikacja zapisów w Księżce Obmiarów odpowiednio do przebiegu wykonanych robót budowlanych
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 26) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe informowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

9. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,



- 4) sprawdzenie poprawności zapisów i ilości wykonanych robót w Książce Obmiarowej i kosztorysie ofertowym,
- 5) w przypadku powstałych różnic pomiędzy robotami wykonanymi, a zakresem wynikającym z kosztorysu ofertowego weryfikowanie i zatwierdzanie ich oraz wnioskowanie do Zamawiającego o zmiany do umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy w drodze pisemnego aneksu,
- 6) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza operatu kolaudacyjnego,
- 7) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 8) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy i uzyskanie opinii w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 9) opracowanie wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 10) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

10. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) udział jako doradca techniczny w spotkaniach z Wykonawcą robót,
- 2) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych na zasadach doradcy technicznego,
- 3) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 4) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 5) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 6) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 7) dochodzenie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady, czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 8) w przypadkach powstania zamówień dodatkowych przygotowanie i przeprowadzanie wymaganych prawem procedur udzielania zamówień dodatkowych, a w szczególności wszelkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedur,
- 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane.
- 10) Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

11. Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w dwóch egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raport Wstępny.

Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazać dla wykonawcy robót budowlanych.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane,
- b) schemat organizacyjny,
- c) lista kluczowych specjalistów,
- d) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie,
- e) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów,
- f) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji budowy,
- g) **Plan zapewnienia jakości wykonania,**
- h) wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, raportów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami umowy,
- i) kopię polis ubezpieczenia budowy,
- j) protokół przekazania terenu budowy.

Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 7 dni od otrzymania uwag.

Raporty miesięczne.

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc od daty rozpoczęcia robót.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany,
- e) wykaz oraz stan płatności,
- f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
- g) przewidywane następne okresy płatności,
- h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raporty kwartalne.

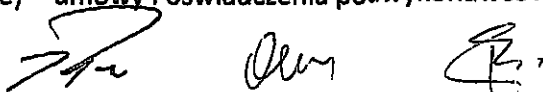
Raporty kwartalne będą wykonywane za okres trzech minionych miesięcy kalendarzowych w terminie do 14 dni po upływie okresu raportowania.

Raporty kwartalne będą zawierały informacje za okresy raportowania z minionych okresów miesięcznych. Raporty kwartalne powinny zawierać co najmniej takie informacje, jak raporty miesięczne. Zasada przyjęcia raportów kwartalnych – jak miesięcznych.

Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane.

Raport Końcowy z wykonania umowy należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia przedmiotu umowy. Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- c) analizę finansową wykonania umowy z dołączeniem listy płatności,
- d) oświadczenia wykonawcy robót o zapłacie,
- e) umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,



- f) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- g) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów, operaty kolaudacyjne,
- h) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- i) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Umowy w tym zakresie,
- j) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
- k) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport z okresu zgłaszania wad.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjęcia przedmiotu umowy bez istotnych wad i usterek. Wraz z raportem Zamawiający powinien otrzymać protokół końcowego odbioru robót.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad,
- b) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad,
- c) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad,
- d) sprawozdanie i dokumentacja usuniętych wad i przeglądów.

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr 2/U/DT/2015 z dnia 2015-09-07

ZAKRES CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO DLA ZADANIA :
Wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego na dokończeniu robót ogólnobudowlanych na zadaniu : Ochrona oraz poprawa zabytkowego Ratusza Urzędu Miejskiego w Maszewie poprzez remont obiektu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Zamierzeniem inwestycyjnym, które będzie podlegało nadzorowi Inżyniera jest:

"Ochrona oraz poprawa zabytkowego Ratusza Urzędu Miejskiego w Maszewie poprzez remont obiektu"

Budynek Urzędu Miejskiego w Maszewie znajduje się w strefie Starego Miasta wpisanej do rejestru zabytków, stąd też objęty jest nadzorem konserwatorskim Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek 3 – kondygnacyjny, w znacznej części podpiwniczony, konstrukcji murowanej z fragmentami drewnianymi, z dachem spadzistym krytym różnym pokryciem.

Przewidywane roboty budowlano – adaptacyjne zmieniają układ funkcjonalny budynku i funkcję wielu pomieszczeń oraz poprawiają funkcjonalność pozostałych.

Zakres usług Inżyniera na obecnym etapie realizacji inwestycji obejmuje:

Rozliczenie całościowe robót wykonanych przez byłego wykonawcę PPH ATEST Ryszard Olejnicki w ramach umowy podstawowej i umów dodatkowych, które swoim zakresem rzeczowym obejmowały:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) roboty budowlano – montażowe wewnątrz budynku,
- 3) roboty naprawy i renowacji elewacji – zgodnie z wytycznymi ZWKZ,
- 4) roboty w zakresie instalacji wewnętrznych,
- 5) roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- 6) zakup schodofaza.

1. Roboty rozbiórkowe w zakresie :

- 1) likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości pozostającego pod budynkiem,
- 2) przebicie otworów drzwiowych w piwnicy,
- 3) wyburzenie fragmentów ścian konstrukcyjnych na parterze,
- 4) likwidację lekkich ścian działowych,
- 5) przebicie otworów okiennych,

- 6) likwidacja drewnianego biegu schodów z piwnicy oraz z parteru na piętro,
 - 7) likwidacja lokalnych wzniesień posadzki na korytarzu I piętra,
 - 8) rozebranie wszystkich posadzek w piwnicy i usunięcie wszystkich warstw posadzkowych i wypełnień stropów,
 - 9) usunięcie ślepego pułapu, desek podłogowych i wypełnień styropów,
 - 10) rozbiórka pokrycia dachowego z dachówki oraz deskowania i papy,
 - 11) demontaż wszystkich boazerii na ścianach,
 - 12) demontaż wewnętrznej stolarki drzwiowej, naprawa i renowacja starych drzwi,
 - 13) skucie tynków wewnętrznych i odparzonych tynków zewnętrznych,
 - 14) demontaż schodów zewnętrznych, krat okiennych, bram garażowych i drzwi zewnętrznych oraz ich renowacja,
- 2. Roboty budowlane – montażowe do wykonania wewnątrz budynku oraz naprawy i renowacji elewacji – zgodnie z wytycznymi Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej ZWKZ) :**
- 1) nowy fundament (płyta) pod agregat zasilania awaryjnego,
 - 2) nowe posadzki w piwnicach,
 - 3) wzmocnienie nadproży w nowych otworach okiennych i drzwiowych,
 - 4) wykonanie nowych schodów żelbetowych z piwnicy na parter i z parteru na piętro,
 - 5) murowanie nowych ścian działowych,
 - 6) wzmocnienie stropów,
 - 7) wykonanie nowych otworów okiennych i drzwiowych oraz montaż nowych okien i drzwi (za wyjątkiem już wymienionych),
 - 8) montaż klap dymowych nad schodami,
 - 9) montaż okien połaciowych,
 - 10) docieplenie części połaci dachowej wełną mineralną,
 - 11) wykonanie kanałów wentylacyjnych z izolacją akustyczną,
 - 12) naprawa konstrukcji dachu i wymiana łat i pokrycia dachowego,
 - 13) docieplenie stropodachu wentylowanego wełną mineralną,
 - 14) naprawa deskowania stropodachu wentylowanego,
 - 15) montaż ścian ognioodpornych z drzwiami na klatce schodowej,
 - 16) wykonanie izolacji p.wilgociowej poziomej ścian budynku,
 - 17) wykonanie izolacji termicznej posadzek i sufitów oraz ścian piwnicy, stropu nad poddaszem i dachu,
 - 18) wykonanie izolacji akustycznej,
 - 19) odgrzybienie, odsolenie i zabezpieczenie elementów konstrukcji drewnianych przed korozją biologiczną,
 - 20) odkażenie tynków ścian piwnic,
 - 21) naprawa i renowacja elementów drewnianych tj. balustrady, okna i drzwi wewnętrzne,
 - 22) naprawa i renowacja elewacji budynku zgodnie z wytycznymi ZWKZ,
 - 23) docieplenie ścian zewnętrznych części dobudowanej,
 - 24) remont pomieszczeń kotłowni.
- 3. Roboty w zakresie instalacji wewnętrznych :**
- 1) wykonanie nowych instalacji sanitarnych :
 - a) wod. – kan.,
 - b) centralnego ogrzewania,
 - c) wentylacji,
 - d) klimatyzacji serwerowni,
 - 2) wykonanie nowych instalacji elektrycznych :
 - a) oświetlenia wewnętrznego, miejscowego, awaryjnego i zewnętrznego budynku,
 - b) gniazd wtykowych,
 - c) alarmowej,

Olum




- d) zasilania urządzeń, w tym zasilania ładowania schodołaza,
- 4) wykonanie instalacji teletechnicznej i logicznej,
- 5) wykonanie instalacji zasilania komputerów,
- 6) wykonanie instalacji przywoławczej dla osób niepełnosprawnych.

Roboty w zakresie zagospodarowania terenu :

- 1) wykonanie schodów zewnętrznych z bloków granitowych,
- 2) wykonanie nawierzchni w podwórzu z kostki granitowej,
- 3) wykonanie zjazdu do garażu z kostki granitowej.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia w skład której wchodzi projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz dodatkowo Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (dalej STWiORB), są zamieszczone na stronie internetowej Gminy Maszewo : www.bip.maszewo.pl

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego (Inżyniera) polegających na kompleksowej obsłudze inwestycji na dokończenie robót z uwzględnieniem stanu budowy pozostawionej przez byłego wykonawcę PPH ATEST Ryszard Olejnicki.

Usługa Inżyniera Kontraktu będzie obejmowała w szczególności przygotowanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie wykonawców na dokończenie robót budowlanych, dostawy materiałów i urządzeń, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, a w tym organizację, nadzór, koordynację, nadzór finansowy i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją remontu budynku Urzędu Miejskiego.

Usługa będzie polegała również na nadzorowaniu i rozliczaniu oraz raportowaniu i sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji, pełnieniu obowiązków nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w niniejszym opisie – dalej OPZ. Wykaz głównych zadań Inżyniera przedstawiony w OPZ nie wyklucza wykonywania i innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów o roboty budowlane oraz dostawy i usługi celem zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Inżynier wykonując swoje czynności będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Celem świadczenia usługi jest zapewnienie kontroli zgodności zawartej umowy o roboty budowlane z warunkami technicznymi i technologicznymi, dotrzymania terminów realizacji, zapewnienia poziomu cen przyjętych w ofercie i w umowie z wykonawcami robót budowlanych na roboty, dostawy i usługi oraz zapewnienie należytej jakości robót, dostaw i usług.

Inżynier winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ.

Zakres odpowiedzialności i czynności przewidzianych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera:

1. Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i wykonawcami robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych, a zwłaszcza w zakresie :
 - a) koordynacji wykonywania robót budowlanych z dostawą maszyn i urządzeń,
 - b) wykonywania montażu dostarczanych maszyn i urządzeń przez wyspecjalizowany personel dostawcy posiadający uprawnienia zapewniające gwarantowaną odpowiedzialność na zamontowane maszyny i urządzenia,
 - c) ograniczania ryzyka związanego z planowanymi robotami, dostarczonymi i montowanymi maszynami i urządzeniami;
- 3) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umowami o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania),
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera;
- 4) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją robót w okresie wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji. Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac;
- 5) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
 - a) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
 - b) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych;
- 6) inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 7) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 8) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 9) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania zamówienia na roboty budowlane.

2. Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego.



Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi pisemnie kierując je do uczestników procesu inwestycyjnego.

- 2) Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 4) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 5) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 6) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 7) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 8) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
- 9) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
- 10) wykonywanie dokumentacji fotograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
- 11) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu;
- 12) ocena i opiniowanie dokumentów sporządzanych lub dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych tj. :
 - a) kosztorys ofertowy,
 - b) harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - c) polisa ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania robót na okres wykonywania i zakończenia robót oraz na okres rękojmi,
 - d) ubezpieczenie budowy,
 - e) projekt umowy z podwykonawcami.

3. Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej.

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania procesem inwestycyjnym pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Książką Obmiarów,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 4) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową o przyznanie pomocy finansowej,
- 5) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,

- 6) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 7) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 8) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania,
- 9) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, robót dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz informowanie Zamawiającego,
- 10) akceptacja faktur VAT wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 11) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 12) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych,
- 13) składanie raportów okresowych i końcowe rozliczenie inwestycji,
- 14) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji, a w tym co najmniej :
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia inwestycji i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po podpisaniu protokołów końcowego odbioru.

4. Wymagania dla Inspektorów nadzoru.

- 1) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.
- 2) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej jednak niż 1 razy w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i czynności dokonane.
- 3) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 4) Inżynier winien zapewnić inspektorom nadzoru pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone w wynagrodzenie Inżyniera.
- 6) Podczas nieobecności któregośkolwiek z inspektorów nadzoru, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez Zamawiającego.

5. Biuro i sprzęt Inżyniera

- 1) Inżynier powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.
- 2) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni wykonywanie czynności, o których mowa w opisie czynności oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania.



Inżynier winien dysponować sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia, a w szczególności : telefon komórkowy dla każdego z inspektorów nadzoru stanowiących jego personel, dostęp do internetu.

6. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego - Inżynier odpowiada za:

- 1) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 2) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
 - f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - g) kontrolę budowy stosownie do potrzeb, lecz nie mniej niż dwa razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i technologiczne, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
 - h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, przedstawiciela oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - j) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikającym,
 - k) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
 - l) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - m) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
 - n) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót,
 - o) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
 - p) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy wraz z operatem kolaudacyjnym i przekazanie go Zamawiającemu,
 - q) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
 - r) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,

Alan

- s) składanie w imieniu Zamawiającego (po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed organami) wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wykonanego obiektu, a w przypadku stwierdzonych uchybień podczas kontroli, wykonanie wszelkich wymaganych czynności wobec wykonawcy robót o usunięcie stwierdzonych wad,
- t) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

7. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku cyfrowym),
- 8) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 9) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 10) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 11) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 12) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 13) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu obiektów do eksploatacji,
- 14) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 15) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz uzyskanie tych pozwoleń,
- 16) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 17) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie protokołów odbioru końcowego i wszelkich niezbędnych dokumentów, sprawdzenie i odbiór operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez wykonawcę robót,

- 18) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 19) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 20) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 21) stwierdzanie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 22) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 23) kontrolowanie i ewentualna weryfikacja zapisów w Księżce Obmiarów odpowiednio do przebiegu wykonanych robót budowlanych
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 26) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe informowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

8. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) sprawdzenie poprawności zapisów i ilości wykonanych robót w Księżce Obmiarów i kosztorysie ofertowym,
- 5) w przypadku powstałych różnic pomiędzy robotami wykonanymi, a zakresem wynikającym z kosztorysu ofertowego weryfikowanie i zatwierdzanie ich oraz wnioskowanie do Zamawiającego o zmiany do umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy w drodze pisemnego aneksu,
- 6) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza operatu kolaudacyjnego,
- 7) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 8) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy i uzyskanie opinii w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

- 9) opracowanie wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 10) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

9. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) udział jako doradca techniczny w spotkaniach z Wykonawcą robót,
- 2) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych na zasadach doradcy technicznego,
- 3) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 4) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 5) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 6) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 7) dochodzenie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady, czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 8) w przypadkach powstania zamówień dodatkowych przygotowanie i przeprowadzanie wymaganych prawem procedur udzielania zamówień dodatkowych, a w szczególności wszelkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedur,
- 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane.
- 10) Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

10. Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w dwóch egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raporty miesięczne.

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc od daty rozpoczęcia robót.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany,
- e) wykaz oraz stan płatności,
- f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
- g) przewidywane następne okresy płatności,
- h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.



Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport Końcowy z wykonania umowy

Raport Końcowy z wykonania umowy należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia przedmiotu umowy. Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- c) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- d) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów, operaty kołaudacyjne,
- e) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- f) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Umowy w tym zakresie,
- g) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
- h) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.



Załącznik Nr 1 do Umowy Nr 3/U/DT/2015 z dnia 2015-11-15

ZAKRES CZYNNOŚCI NADZORU INWESTORSKIEGO DLA ZADANIA :

Wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego na **dokończenie robót ogólnobudowlanych** w zadaniu : „Ochrona oraz poprawa zabytkowego Ratusza Urzędu Miejskiego w Maszewie poprzez remont obiektu”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Zamierzeniem inwestycyjnym, które będzie podlegało nadzorowi Inżyniera jest:

**"Ochrona oraz poprawa zabytkowego Ratusza Urzędu Miejskiego w Maszewie
poprzez remont obiektu"**

Budynek Urzędu Miejskiego w Maszewie znajduje się w strefie Starego Miasta wpisanej do rejestru zabytków, stąd też objęty jest nadzorem konserwatorskim Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek 3 – kondygnacyjny, w znacznej części podpiwniczony, konstrukcji murowanej z fragmentami drewnianymi, z dachem spadzistym krytym różnym pokryciem.

Przewidywane roboty budowlano – adaptacyjne zmieniają układ funkcjonalny budynku i funkcję wielu pomieszczeń oraz poprawiają funkcjonalność pozostałych.

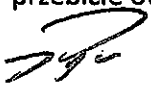
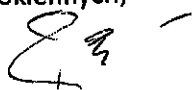
Zakres usług Inżyniera na obecnym etapie realizacji inwestycji obejmuje:

Rozliczenie całościowe robót wykonanych przez byłego wykonawcę PPH ATEST Ryszard Olejnicki w ramach umowy podstawowej i umów dodatkowych, które swoim zakresem rzeczowym obejmowały:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) roboty budowlano – montażowe wewnątrz budynku,
- 3) roboty naprawy i renowacji elewacji – zgodnie z wytycznymi ZWKZ,
- 4) roboty w zakresie instalacji wewnętrznych,
- 5) roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- 6) zakup schodofaza.

1. Roboty rozbiórkowe w zakresie :

- 1) likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości pozostałego pod budynkiem,
- 2) przebicie otworów drzwiowych w piwnicy,
- 3) wyburzenie fragmentów ścian konstrukcyjnych na parterze,
- 4) likwidację lekkich ścian działowych,
- 5) przebicie otworów okiennych,

- 6) likwidacja drewnianego biegu schodów z piwnicy oraz z parteru na piętro,
- 7) likwidacja lokalnych wzniesień posadzki na korytarzu i piętra,
- 8) rozebranie wszystkich posadzek w piwnicy i usunięcie wszystkich warstw posadzkowych i wypełnień stropów,
- 9) usunięcie ślepego pułapu, desek podłogowych i wypełnień styropów,
- 10) rozbiórka pokrycia dachowego z dachówki oraz deskowania i papy,
- 11) demontaż wszystkich boazerii na ścianach,
- 12) demontaż wewnętrznej stolarki drzwiowej, naprawa i renowacja starych drzwi,
- 13) skucie tynków wewnętrznych i odparzonych tynków zewnętrznych,
- 14) demontaż schodów zewnętrznych, krat okiennych, bram garażowych i drzwi zewnętrznych oraz ich renowacja,

2. Roboty budowlano – montażowe do wykonania wewnątrz budynku oraz naprawy i renowacji elewacji – zgodnie z wytycznymi Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej ZWKZ) :

- 1) nowy fundament (płyta) pod agregat zasilania awaryjnego,
- 2) nowe posadzki w piwnicach,
- 3) wzmocnienie nadproży w nowych otworach okiennych i drzwiowych,
- 4) wykonanie nowych schodów żelbetowych z piwnicy na parter i z parteru na piętro,
- 5) murowanie nowych ścian działowych,
- 6) wzmocnienie stropów,
- 7) wykonanie nowych otworów okiennych i drzwiowych oraz montaż nowych okien i drzwi (za wyjątkiem już wymienionych),
- 8) montaż klap dymowych nad schodami,
- 9) montaż okien połaciowych,
- 10) docieplenie części połaci dachowej wełną mineralną,
- 11) wykonanie kanałów wentylacyjnych z izolacją akustyczną,
- 12) naprawa konstrukcji dachu i wymiana łąt i pokrycia dachowego,
- 13) docieplenie stropodachu wentylowanego wełną mineralną,
- 14) naprawa deskowania stropodachu wentylowanego,
- 15) montaż ścian ognioodpornych z drzwiami na klatce schodowej,
- 16) wykonanie izolacji p.wilgociowej poziomej ścian budynku,
- 17) wykonanie izolacji termicznej posadzek i sufitów oraz ścian piwnicy, stropu nad poddaszem i dachu,
- 18) wykonanie izolacji akustycznej,
- 19) odgrzybienie, odsolenie i zabezpieczenie elementów konstrukcji drewnianych przed korozją biologiczną,
- 20) odkażenie tynków ścian piwnic,
- 21) naprawa i renowacja elementów drewnianych tj. balustrady, okna i drzwi wewnętrzne,
- 22) naprawa i renowacja elewacji budynku zgodnie z wytycznymi ZWKZ,
- 23) docieplenie ścian zewnętrznych części dobudowanej,
- 24) remont pomieszczeń kotłowni.

3. Roboty w zakresie instalacji wewnętrznych :

- 1) wykonanie nowych instalacji sanitarnych :
 - a) wod. – kan.,
 - b) centralnego ogrzewania,
 - c) wentylacji,
 - d) klimatyzacji serwerowni,
- 2) wykonanie nowych instalacji elektrycznych :
 - a) oświetlenia wewnętrznego, miejscowego, awaryjnego i zewnętrznego budynku,
 - b) gniazd wtykowych,
 - c) alarmowej,

- d) zasilania urządzeń, w tym zasilania ładowania schodofaza,
- 3) wykonanie instalacji teletechnicznej i logicznej,
- 4) wykonanie instalacji zasilania komputerów,
- 5) wykonanie instalacji przywoławczej dla osób niepełnosprawnych.

4. Roboty w zakresie zagospodarowania terenu :

- 1) wykonanie schodów zewnętrznych z bloków granitowych,
- 2) wykonanie nawierzchni w podwórzu z kostki granitowej,
- 3) wykonanie zjazdu do garażu z kostki granitowej.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia leżący w zakresie obowiązków byłego wykonawcy PPH ATEST Ryszard Olejnicki, w skład której wchodzi projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz dodatkowo Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (dalej STWiORB), są zamieszczone na stronie internetowej Gminy Maszewo : www.bip.maszewo.pl

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego (Inżyniera) polegających na kompleksowej obsłudze inwestycji na dokończenie robót z uwzględnieniem stanu budowy pozostawionej przez byłego wykonawcę PPH ATEST Ryszard Olejnicki.

Usługa Inżyniera Kontraktu będzie obejmowała w szczególności przygotowanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie wykonawców na dokończenie robót budowlanych, dostawy materiałów i urządzeń, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, a w tym organizację, nadzór, koordynację, nadzór finansowy i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją remontu budynku Urzędu Miejskiego.

Usługa będzie polegała również na nadzorowaniu i rozliczaniu oraz raportowaniu i sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji, pełnieniu obowiązków nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w niniejszym opisie – dalej OPZ. Wykaz głównych zadań Inżyniera przedstawiony w OPZ nie wyklucza wykonywania i innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów o roboty budowlane oraz dostawy i usługi celem zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Inżynier wykonując swoje czynności będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Celem świadczenia usługi jest zapewnienie kontroli zgodności zawartej umowy o roboty budowlane z warunkami technicznymi i technologicznymi, dotrzymania terminów realizacji, zapewnienia poziomu cen przyjętych w ofercie i w umowie z wykonawcami robót budowlanych na roboty, dostawy i usługi oraz zapewnienie należytej jakości robót, dostaw i usług.

Inżynier winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ.

Zakres odpowiedzialności i czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera.

1. Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i wykonawcami robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych, a zwłaszcza w zakresie :
 - a) koordynacji wykonywania robót budowlanych z dostawą maszyn i urządzeń,
 - b) wykonywania montażu dostarczanych maszyn i urządzeń przez wyspecjalizowany personel dostawcy posiadający uprawnienia zapewniające gwarantowaną odpowiedzialność na zamontowane maszyny i urządzenia,
 - c) ograniczania ryzyka związanego z planowanymi robotami, dostarczonymi i montowanymi maszynami i urządzeniami;
- 3) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umowami o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania),
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera;
- 4) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją robót w okresie wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji. Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac;
- 5) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym:
 - a) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
 - b) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych;
- 6) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 7) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 8) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 9) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania zamówienia na roboty budowlane.

2. Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi pisemnie kierując je do uczestników procesu inwestycyjnego.
- 2) Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;

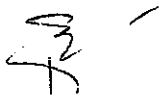


- koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 4) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
 - 5) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
 - 6) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
 - 7) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
 - 8) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
 - 9) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
 - 10) wykonywanie dokumentacji fotograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
 - 11) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu;
 - 12) ocena i opiniowanie dokumentów sporządzanych lub dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych tj. :
 - a) kosztorys ofertowy,
 - b) harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - c) polisa ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania robót na okres wykonywania i zakończenia robót oraz na okres rękojmi,
 - d) ubezpieczenie budowy,
 - e) projekt umowy z podwykonawcami.

3. Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej.

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania procesem inwestycyjnym pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Książką Obmiarów,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 4) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową o przyznanie pomocy finansowej,
- 5) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 6) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 7) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola



- budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 8) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania,
 - 9) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, robót dodatkowych i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz informowanie Zamawiającego,
 - 10) akceptacja faktur VAT wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
 - 11) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
 - 12) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych,
 - 13) składanie raportów okresowych i końcowe rozliczenie inwestycji,
 - 14) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji, a w tym co najmniej:
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia inwestycji i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po podpisaniu protokołów końcowego odbioru.

4. Wymagania dla Inspektorów nadzoru.

- 1) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.
- 2) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej jednak niż 1 razy w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i czynności dokonane.
- 3) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 4) Inżynier winien zapewnić inspektorom nadzoru pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone w wynagrodzenie Inżyniera.
- 6) Podczas nieobecności któregośkolwiek z inspektorów nadzoru, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez Zamawiającego.

5. Biuro i sprzęt Inżyniera

- 1) Inżynier powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.
- 2) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni wykonywanie czynności, o których mowa w opisie czynności oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania.
- 3) Inżynier winien dysponować sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia, a w szczególności : telefon komórkowy dla każdego z inspektorów nadzoru stanowiących jego personel, dostęp do internetu.

6. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego - Inżynier odpowiada za:

- 1) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 2) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
 - f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - g) kontrolę budowy stosownie do potrzeb, lecz nie mniej niż dwa razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i technologiczne, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
 - h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, przedstawiciela oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - j) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
 - k) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
 - l) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - m) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
 - n) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót,
 - o) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
 - p) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy wraz z operatem kolaudacyjnym i przekazanie go Zamawiającemu,
 - q) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
 - r) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
 - s) składanie w imieniu Zamawiającego (po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed organami) wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wykonanego obiektu, a w przypadku stwierdzonych uchybień podczas kontroli, wykonanie wszelkich wymaganych czynności wobec wykonawcy robót o usunięcie stwierdzonych wad,
 - t) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.



7. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku cyfrowym),
- 8) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 9) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 10) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 11) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 12) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 13) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu obiektów do eksploatacji,
- 14) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 15) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz uzyskanie tych pozwoleń,
- 16) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 17) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie protokołów odbioru końcowego i wszelkich niezbędnych dokumentów, sprawdzenie i odbiór operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez wykonawcę robót,
- 18) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 19) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 20) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,



- 21) stwierdzanie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 22) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 23) kontrolowanie i ewentualna weryfikacja zapisów w Księżce Obmiarów odpowiednio do przebiegu wykonanych robót budowlanych
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 26) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe informowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

8. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) sprawdzenie poprawności zapisów i ilości wykonanych robót w Księżce Obmiarów i kosztorysie ofertowym,
- 5) w przypadku powstałych różnic pomiędzy robotami wykonanymi, a zakresem wynikającym z kosztorysu ofertowego weryfikowanie i zatwierdzanie ich oraz wnioskowanie do Zamawiającego o zmiany do umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy w drodze pisemnego aneksu,
- 6) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 7) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy i uzyskanie opinii w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 8) opracowanie wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 9) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

9. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) udział jako doradca techniczny w spotkaniach z Wykonawcą robót,
- 2) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych na zasadach doradcy technicznego,
- 3) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,

- 4) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 5) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 6) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 7) dochodzenie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady, czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 8) w przypadkach powstania zamówień dodatkowych przygotowanie i przeprowadzanie wymaganych prawem procedur udzielania zamówień dodatkowych, a w szczególności wszelkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedur,
- 9) sporządzenie Raportu Końcowego z wykonania Umowy.
- 10) Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

10. Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane na żądanie i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w dwóch egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport Końcowy z wykonania umowy należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia przedmiotu umowy. Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych ustaleń,
- c) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- d) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów, operaty kołaudacyjne,
- e) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- f) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
- g) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

