

dn. 27. 06. 2019

Ilość zał.
podpis**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/**

Maszewo, dnia 27.06.2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Beata Woźniak

BURMISTRZ GMINY MASZEWO*za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie***TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹** ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

W celu usprawnienia pracy w różnych obszarach oświatowych, możliwości planowania i rozwoju oraz dla polepszenia oferty edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej na terenie naszej gminy jako przewodnicząca Komisji Społecznej wnioskuję o podjęcie działań związanych ze stworzeniem Gminnej Strategii Rozwoju Oświaty.

Podpis Radnej/ego/..... *Beata Woźniak***UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEGO MIESZKAŃCÓW²** *** dotyczy interpelacji:

Poprzez analizę potrzeb i zasobów oświatowych można by wypracować wspólne rozwiązania dla wszystkich szkół, przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w gminie, wspólną, spójną wizję rozwoju oświaty na naszym terenie (dotyczącą np. kilkuletniej prognozy demograficznej, ilości dzieci z niepełnosprawnościami, tworzenia oddziałów integracyjnych, informatyzacji szkół, wyposażenia, monitoringu, planów remontów, pozyskiwania funduszy zewnętrznych na zajęcia dodatkowe, formy wsparcia szkół i przedszkoli ze strony gminy, rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego itp.). Chciałabym zaznaczyć, że taka strategia rozwoju zachęciłaby być może inwestorów do tworzenia na terenie naszej gminy niepublicznych placówek oświatowych, np. przedszkoli, żłobka, co zwiększyłoby dostępność do opieki i edukacji dzieci młodszych.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;