

URZĄD MIEJSKI  
70-110 MASZEWO  
WPŁYNEŁO

dnia 07. 10. 2019

L. dz. 6578  
Skierowano do .....

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO<sup>1</sup>

dn. 07. 10. 2019

ilość zał. 1

podpis .....

Maszewo, dnia 07.10.2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Małgorzata Storma-Piotrowska

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

p. J. Fresunkiewicz  
p. A. Rajca  
BURMISTRZ

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> \*\*\*zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Czy Burmistrz aplikuje do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego o przyznanie pomocy na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich?

Jeśli tak, proszę o informację jaka infrastruktura powstanie w ramach tego działania. Jeśli nie, informuję że nabór trwa do 18 października a całą procedurę realizacji, budżetu można odpowiednio zaplanować nie naruszając warunków Programu Naprawczego.

Podpis Radnej/ego/..... Storma-Piotrowska.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA/GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW<sup>2</sup> \*\*\* dotyczy interpelacji:

POUCZENIE:

Zgodnie z art. art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;