

URZĄD MIEJSKI
72-130 MASZEWO
W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 20. 11. 2019 DATA WPLYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE: (pieczętka)

L. dz. 7546 zal.
Skierowano do p. D. Rejch

BP 86

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Maszewie
W P Ł Y N Ę Ł O

dn. 20. 11. 2019

ilość zal.
podpis

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio
20.11.2019r.

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/¹

Maszewo, dnia 19.11.2019r

IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Jadwiga Augustyniak

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

Dlaczego z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie jest wywożony zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież oraz tekstylia?

Podpis Radnej/ego/..... Jadwiga Augustyniak

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEGO MIESZKAŃCÓW²
*** dotyczy interpelacji:

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

1 - zaznaczyć właściwe
2 - dotyczy interpelacji