

97

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/1

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Małgorzata Storma-Piotrowska

URZĄD MIEJSKI	
Maszewo, dnia 17.12.2019 r.	
W P Ł Y N Ę Ł O	
dnia	18. 12. 2019
L. dz.	8241
zał.	p. M. Mikołaj
BURMISTRZ GMINY MASZEWO	
Skierowano do	

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

BURMISTRZ
mgr Paweł Piesio

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

Ile, na jaki okres, na jakich warunkach i z jakimi kontrahentami jakie kwoty z tytułu różnych zobowiązań finansowych (czynsze, podatki, dzierżawy i pozostałe) wobec Gminy Maszewo (tj. Urząd i jednostki mu podległe) zostały zawarte ugody lub inne formy prawne, w okresie od 01.06.2018r do 17.12.2019r.?

Podpis Radnej/ego/..... *Skow*

POUCZENIE:

Zgodnie z art. art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;