

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Małgorzata Storma-Piotrowska

URZĄD MIEJSKI
 Maszewo, dnia 17.12.2019 r.
W P Ł Y N Ę Ł O
 dnia 18. 12. 2019
 L. dz. 8240 zał. p. M. Miśka
BURMISTRZ GMINY MASZEWO
 Skierowano do

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie
BURMISTRZ
Jimy
 mgr Paweł Piesio

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

Jaki był koszt i nakład wydanej publikacji pn. Informacja Burmistrza Maszewa ?

Podpis Radnej/ego/..... *Jimy*

POUCZENIE:

Zgodnie z art. art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;