

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Maszewie
WPŁYNĘŁO
dn. 25. 03. 2025
Ilość zel.

RADCA PRAWNY
Agnieszka Kubacka
Agnieszka Kubacka

-Projekt-

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej
Emilia Kwiatkowska
Emilia Kwiatkowska

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Maszewo
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą placówkę wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje,
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Maszewo dla placówek wychowania przedszkolnego.

§ 3. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowią podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego.

4. Informacja o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanego w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

5. Organ prowadzący z informacją, o której mowa w ust. 1 przekazuje dodatkowo informację o uczniach uczęszczających w danym miesiącu do placówki wychowania przedszkolnego, którzy są objęci wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są mieszkańcami Gminy Maszewo oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi.

§ 5.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Burmistrza o tym fakcie.

§ 6.1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji z zastrzeżeniem ust. 2 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego w trakcie trwania roku budżetowego, w terminie 15 dni od zakończenia prowadzenia działalności składa do Burmistrza rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 pkt 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Maszewo w kwocie zł, dotyczy..... (nazwa dotowanego podmiotu), data i podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący”,
- 3) zamieszczania - w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Maszewo w kwocie..... zł związany z realizacją zadań dotyczących organizacji kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dotyczy..... (nazwa dotowanego podmiotu), data i podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący”,

4) przechowywania dokumentów finansowo-księgowych i merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący telefonicznie lub na piśmie, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

5. Osoba reprezentującą jednostkę kontrolowaną może odmówić podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny. Odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

7. W terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli, w przypadku nieprawidłowości, Burmistrz kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie z zaleceniami pokontrolnymi. Kontrolowana jednostka zobowiązana jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/247/2021 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 poz. 6150).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

Stosownie do zapisów art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych¹ do właściwości organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego należy ustalanie - w drodze uchwały - trybu dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udzielania i rozliczania dotacji, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rada Miejska w Maszewie uchwałą Nr XXXIII/247/2021 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 22 grudnia 2021 r. określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa dotyczących zasad finansowania.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

¹ Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący)

..... dnia
(miejscowość)

**Burmistrz Maszewa
Plac Wolności 2
72-130 Maszewo**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

a) Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej(osób fizycznych)

.....

b) Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

.....

c) REGON.....NIP.....

d) Kontakt.....adres e-mail.....

2. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

a) Nazwa

b) Adres

c) REGON.....NIP.....

d) Kontakt.....adres e-mail.....

e) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji oświatowej

.....

**3. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA
NALEŻNEJ DOTACJI**

.....

4. PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Planowana liczba uczniów:		styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień
OGÓŁEM			
w tym:		x	x
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
z orzeczeniami: niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
z orzeczeniami: niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z orzeczeniami: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną ¹	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h wsparcia	
		powyżej 2 do 5h wsparcia	
		powyżej 5 do 10h wsparcia	
		powyżej 10h wsparcia	

Dodatkowe informacje - planowana:	styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień
liczba dzieci do 5 lat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
liczba dzieci 6-letnich i starszych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)		
liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
inne niewymienione (należy wpisać wagę i jej nazwę)		
liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Maszewo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

¹ Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonym lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

OŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący)

..... dnia
(miejscowość)

Burmistrz Maszewa
Plac Wolności 2
72-130 Maszewo

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA W ROKU**

(składany w terminie do 7 dnia każdego miesiąca)

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

a) Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej(osób fizycznych)

.....

b) Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

.....

c) REGON.....NIP.....

d) Kontakt.....adres e-mail.....

2. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

a) Nazwa

b) Adres

c) REGON.....NIP.....

d) Kontakt.....adres e-mail.....

3. PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

		Liczba uczniów	do 5 lat ¹	6 lat i więcej ²
OGÓŁEM				
w tym:		X	X	
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
z orzeczeniami: niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
z orzeczeniami: niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z orzeczeniami: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną ³	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h wsparcia		
		powyżej 2 do 5h wsparcia		
		powyżej 5 do 10h wsparcia		
		powyżej 10h wsparcia		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)			X	X
liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)			X	X
inne niewymienione (należy wpisać wagę i jej nazwę)				
liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Maszewo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ Nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku

² Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

³ Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonym lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

OŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia2025 r.

.....
(organ prowadzący)

..... dnia
(miejscowość)

**Burmistrz Maszewa
Plac Wolności 2
72-130 Maszewo**

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI W ROKU

(termin składania do 20 stycznia)

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO:

a) Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej(osób fizycznych)

.....

b) Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

.....

c) REGON.....NIP.....

d) Kontakt.....adres e-mail.....

2. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

a) Nazwa.....

b) Adres.....

c) REGON.....NIP.....

d) Kontakt.....adres e-mail.....

3. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW NA KTÓRĄ OTRZYMANO DOTACJĘ

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
1.	styczeń				
2.	luty				
3.	marzec				
4.	kwiecień				
5.	maj				
6.	czerwiec				
7.	lipiec				
8.	sierpień				
9.	wrzesień				
10.	październik				
11.	listopad				
12.	grudzień				

4. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			

4.1 INFORMACJE O DOKUMENTACH, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE:

a) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:					
Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura /rachunek/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku (liczba od 1 do 14 z grupy wydatków)
1					
2					
3					
4					
5					
ltd.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji					
Lp.	Grupa wydatków				Kwota
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej				
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej				
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem				
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3				
5.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych				
6.	Zakup materiałów i wyposażenia				
7.	Opłaty za media				
8.	Wynajem pomieszczeń				
9.	Zakup usług				
10.	Remonty				
11.	Pozostałe wydatkicele działalności placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki				
12.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego				
13.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy				
14.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				

b) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)

Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura /rachunek/lista płac/ umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1					
2					
3					
4					
5					
ltd.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	
2.	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych poniesionych w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Pozostałe cele działalności placówki wychowania przedszkolnego poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
4.	Wydatki na książki inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	

c) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego –na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)

Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura /rachunek/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku (liczba od 1 do 14 z grupy wydatków)
1					
2					
3					
4					
5					
ltd.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Opłaty za media	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup usług	
10.	Remonty	
11.	Pozostałe wydatkicele działalności placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki	
12.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego	
13.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy	
14.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

d) Kwota dotacji dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju						
Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura /rachunek/lista plac/umowa)		Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ltd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji						
Lp.	Grupa wydatków					Kwota
1.	Wynagrodzenia w zakresie wczesnego wspomaganie					
2.	Wydatki na doskazywanie pracowników pedagogicznych poniesionych w zakresie wczesnego wspomaganie					
3.	Pozostałe cele działalności placówki wychowania przedszkolnego poniesione w zakresie wczesnego wspomaganie					
4.	Wydatki na książki inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji wczesnego wspomaganie					
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie					
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w celu zapewnienia realizacji wczesnego wspomaganie					

OŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów(Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)