



Agencja Otwiera

32. 0006. 38. 2024.

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Krzysztof Walczak**

URZĄD MIEJSKI
72-130 MASZEWO
W PŁYŃCACH
dnia 31. 10. 2024
L. dz. 2291
zał.
Skierowano do p. K. Czajnski

Maszewo, dnia 28.10.2024 r.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio
31.10.2024

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie
J. H. Ostępczak

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA⁺ ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Wnioskuje o wykonanie koniecznych prac gospodarczych i odmalowania świetlicy wiejskiej w Mokrym.

Podpis Radnej/ego/..... *Walczak Krzysztof*

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA/GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW² *** dotyczy interpelacji:

Ze względu na liczne wynajmowanie a przez co użytkowanie świetlicy wiejskiej w miejscowości Mokre, wnoszę o wykonanie koniecznych drobnych prac konserwatorskich oraz odmalowanie/odświeżenie wewnątrz świetlicy wiejskiej. Częsty wynajem generuje koszty ale również i środki finansowe, które można przeznaczyć na wyżej wymieniony cel.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz. 994 „3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;