

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Maszewie
W PLYNEŁO
dnia 26.11.2024

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/!

Maszewo, dnia

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Jacek Gronowski

URZĄD MIEJSKI
w Maszewie
W PLYNEŁO
dnia 26.11.2024
pogo
L. dz. ...
Skladowano do ...

BURMISTRZ

Pawel Piesio
mgr Pawel Piesio
26.11.2024

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Wniosek do Burmistrza Gminy - Maszewo
o instalację sygnalizacji świetlnej
na przejściu dla pieszych na ulicy Jerozolimskiej
na skrzyżowaniu nr 19
blisko skrzyżowania z ulicą Sportowa

Podpis Radnej/ego/ Jacek Gronowski

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA / GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW² *** dotyczy interpelacji:

Jest to jedno z przejść dla pieszych bardzo niebezpiecznych
w Maszewie. Mały tu miejsc tracił dla zdrowia
incydenty. Dostrzegli nie zdają na wiele. Dalej
jest niebezpieczne. Dzieci wpatują wkorodę
je stajonę są marazone na ulicy zła, tak jak jerozolim

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2024 r. poz. 609)

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;