



FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

Maszewo, dnia 10.09.2026

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Kotasyma Fedok

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ *zaznaczyć właściwe**

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Jako sołtys, Burmistrz Góteckiego oraz mieszkańcy miejscowości Gótecko, zwracamy się z prośbą o uwzględnienie w planach inwestycyjnych i realizacji tymczasowego przystanku autobusowego w naszej miejscowości.

Podpis Radnej/ego/ Kotasyma Fedok

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA / GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW² * dotyczy interpelacji:**

Dotychczasowy przystanek autobusowy jest nieeksploatowany i nie ma możliwości dostarczenia do szkół z punktu widzenia na powyższe zaistniałe sprawy

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składane są w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż **w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.**

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;